

## ASSISTANT.E À LA PROGRAMMATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

### OFFRE DE STAGE D'EMPLOI ÉTUDIANT POUR DEMAIN – SEED

Vous aimez travailler dans un contexte de travail humainement créatif et stimulant ? Jongler avec de multiples activités vous motive ? Le Centre des arts et de la culture de Dieppe (CACD), organisme à but non lucratif, est à la recherche de personnes dynamiques pour assister sa Direction dans la programmation, le déroulement des activités et ainsi concourir à la pleine réalisation de ses objectifs.

#### Mission principale

Le/la stagiaire se joindra à l'équipe du CACD afin de collaborer à la mise en œuvre de toutes les actions nécessaires à la planification et mise en œuvre de la programmation artistique et culturelle du CACD qui comprend des camps et des ateliers artistiques, des expositions, des présentations de spectacles et de films dans la salle La Caserne et des activités artistiques qui se déroulent à l'extérieur, à la Place 1604.

#### Description de poste

Sous la responsabilité de la Direction artistique, la personne sélectionnée contribuera à la réalisation de différents projets et mènera des interventions en lien avec la programmation globale et spécifique d'activités :

- Coordination de la programmation artistique en matière d'ateliers créatifs, de performances, d'expositions ;
- Mise en œuvre de projets développés dans le cadre d'événements structurants et multi-partenariaux ;
- Animation des partenariats avec différents organismes, institutions des arts et de la culture, établissements scolaires ;
- Participation à la réflexion sur les programmes d'aide financière ;
- Coordination de l'utilisation et visites d'ateliers par divers groupes-cibles (enfants, famille, professionnels) ;
- Programmation et coordination des expositions ;
- Contribution à la rédaction des conventions et ententes (conventions de partenariat, conventions liées aux projets mis en œuvre etc.) ;
- Animation des entre-temps des ateliers programmées.

#### Profil recherché

- Excellente maîtrise du français, capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en anglais ;
- Capacité d'organiser, d'établir les priorités et de faire preuve de souplesse dans un milieu de travail dynamique ;
- Capacité à travailler de façon autonome, gérer simultanément plusieurs projets, et respecter des échéances ;
- Faire preuve d'initiative, de créativité, de rigueur et démontrer une bonne capacité d'analyse ;
- Facilité à travailler en équipe et démontrer une bonne écoute active ;
- Attitude positive et axée sur la recherche de solutions ;

- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, Canvas, CMS web, Facebook.

Pour être admissible au poste SEED, le candidat.e doit :

- être un résident du Nouveau-Brunswick ou d'une communauté des Premières nations au Nouveau-Brunswick;
- être autorisés à travailler au Canada;
- **NE PAS** être un membre de la famille immédiate (conjoint, enfants, parent, frère ou sœur) de l'employeur;
- être étudiant à temps plein (**école secondaire - 12e année seulement, université ou collège**) pendant l'année scolaire en cours (2021/2022),
- être inscrit à temps plein dans un établissement d'études postsecondaire (université ou collège) à l'automne 2022.

#### **Conditions et termes**

- Temps plein – 35 h par semaine
- Le nombre d'heures par semaine peut varier en fonction des besoins
- Une présence ponctuelle en fin de semaine peut-être requise par la programmation.
- Salaire 13\$/h plus avantages sociaux
- Durée 12 semaines
- Entrée en fonction à partir du lundi 2 mai 2022
- Casier judiciaire vierge

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur CV, accompagné d'une lettre de motivation, par courriel à l'adresse : [directionartistique@centredesartsdieppe.ca](mailto:directionartistique@centredesartsdieppe.ca) avant le 10 avril 2022. Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

#### **QUELQUES MOTS SUR LE CENTRE DES ARTS ET DE LA CULTURE DE DIEPPE - CACD**

Situé en plein cœur du centre-ville de Dieppe, sur la place 1604, près de la bibliothèque municipale et du marché des fermiers, le CACD est un lieu accueillant qui offre de vivre une expérience d'ouverture sur le monde artistique, culturel et humain à la fois authentique et créatif.

Inauguré en 2010, le CACD vise à renforcer l'identité culturelle et francophone de la communauté en encourageant la créativité et la participation aux activités artistiques et culturelles. La programmation d'activités et de spectacles s'adresse à un public de tout âge tout en accordant une attention particulière à la jeunesse et aux familles. Le CACD poursuit la mission de démocratiser les arts et la culture en les rendant accessibles à TOUTE la population du Grand Dieppe et de soutenir les artistes professionnels, émergents, de stimuler la créativité des artistes en herbe. Le CACD gère et coordonne une offre de services plurielle, multiforme et sur mesure [spectacles, événements, expositions, ateliers, camps créatifs, résidences d'artistes, production artistique et audiovisuelle] en partenariat avec ses résidents permanents, l'Académie de ballet classique et de danses modernes, la radio Plus 90.7, la Librairie la

Grande Ourse, le Salon du livre de Dieppe, l'École de musique de Dieppe Long & Mc Quade et les Jeunes chanteurs d'Acadie. Les nombreux espaces de création du CACD (studios de poterie, peinture, sculpture, musique, danse), la Galerie d'art et les autres surfaces d'exposition internes sont ouverts à l'année.

Le CACD souhaite que son personnel reflète la société dans toute sa diversité. Toutes les personnes ayant les compétences requises sont encouragées à soumettre leur candidature quel que soit leur origine, couleur de peau, sexe, âge, orientation sexuelle, conviction philosophique, handicap. Le CACD confirme son engagement envers la création et le maintien d'un environnement de travail sécuritaire, sain, respectueux et libre de toutes formes de harcèlement, de violence ou de discrimination.